



**ОТКРЫТЫЕ  
ИННОВАЦИИ**

**16-18 ОКТЯБРЯ 2017  
#СОЗДАЕМБУДУЩЕЕ**

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА  
выставочного пространства  
в рамках**

**Московского Международного Форума инновационного развития  
«Открытые Инновации 2017»**

<b>Место проведения Форума:</b>	Технопарк Сколково, 143026, г. Москва, территория Инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, 42, корп. 1
<b>Монтаж Форума:</b>	10:00 6 октября – 24:00 14 октября 2017 г., круглосуточно
<b>«День тишины»:</b>	15 октября 2017 г.
<b>Проведение Форума:</b>	с 16 по 18 октября 2017 г.
<b>Демонтаж Форума:</b>	08:00 19 октября – 24:00 20 октября 2017 г., круглосуточно

## **Оглавление**

Оглавление	2
Требования к возводимым стендам и конструкциям	3
Высота застройки	3
Предельная нагрузка на перекрытия и покрытие пола	3
Подвесные конструкции	3
Энергоснабжение	3
Интернет	3
Зонирование и доступность	4
Согласование макетов стендов	4
Порядок заезда транспортных средств	5
Порядок прохода сотрудников и персонала	7
Порядок ввоза и вывоза материальных ценностей	8
Порядок согласования и требования к проведению	9
Общие сведения	9
Порядок приема и сдачи площади	9
Порядок согласования	10
Требования к организации производства работ, используемым материалам и квалификации сотрудников и персонала	11
Правила проведения отдельных видов работ	13
Правила нахождения на территории Технопарка Сколково	14
Ответственность за нарушение настоящего Регламента	15
Контакты	16

## Требования к возводимым стендам и конструкциям

### Высота застройки

- Предельная высота застройки в Атриуме (2 этаж, между «стеклянными капсулами») – 4 метра
- Предельная высота застройки в Галерее (дальняя от главного входа сторона здания, зона Соорганизаторов) – 5 метров
- Предельная высота застройки в остальных зонах Форума – 3 метра.

### Предельная нагрузка на перекрытия и покрытие пола

- в Атриуме (2 этаж, между «стеклянными капсулами») – 500кг/м<sup>2</sup>;
- в Галерее (дальняя от главного входа сторона здания, зона Соорганизаторов) – 500 кг/м<sup>2</sup>;
- на балконах 3 и 4 этажей – 400кг/м<sup>2</sup>;
- в офисах и «стеклянных капсулах» – 200кг/м<sup>2</sup>.

Вне зависимости от расположения стенда, в местах установки конструкций на плиточное напольное покрытие предельная нагрузка составляет 200 кг/м<sup>2</sup>, при этом в обязательном порядке должны применяться листовые материалы, обеспечивающие распределение нагрузки.

### Подвесные конструкции


Технопарк Сколково не располагает возможностями по подвеске каких-либо конструкций. В порядке исключения, в Галерее (дальняя от главного входа сторона здания, зона Соорганизаторов) возможна страховка стоящих конструкций стенда за перекрытия после исследования и согласования проекта.

### Энергоснабжение

Расчетная электрическая мощность составляет 160Вт/м<sup>2</sup> стенда. Желаемую точку подключения с общей потребляемой мощностью необходимо указать на плане стенда. При отсутствии возможности подвода питающего кабеля к указанной точке, максимальное расстояние до точки отбора мощности может составлять 25м. План необходимо направить по e-mail [Техническому директору Форума](#).

Если потребляемая мощность составляет менее 2,5кВт, подведение мощности осуществляется кабелем с оконечной однофазной розеткой стандарта CEE7/4 (Schuko), в противном случае – соответствующей мощности трехфазной розеткой стандарта IEC 60309. В случае трехфазного подключения обязательно использование ЩР (подробнее – в Требования к организации производства работ, используемы материалам и квалификации сотрудников и персонала).

### Интернет

Предельная скорость проводного подключения к сети интернет составляет 10Мбит/сек. В случае, если вам потребуется проводное подключение к сети интернет, необходимо указать желаемую точку подключения и скорость на плане стенда (если вы устанавливаете мобильную конструкцию или иной объект – на плане Форума), заполнить со  [Заявку на проводное интернет-подключение](#) и направить по e-mail [Техническому директору Форума](#) и [Руководителю ИТ проектов Форума](#). Подключение осуществляется кабелем с оконечным разъемом стандарта RJ45 типа 8p8c.

В период проведения Форума **запрещается использование собственных Wi-Fi сетей**, за исключением требуемых для **экспонируемого оборудования**, не имеющего других возможных подключений к ЛВС (планшеты, роботы, иное оборудование).

Принимающий Wi-Fi интерфейс (сетевая карта) так же должен быть отключен на всем используемом оборудовании (ноутбуки, системные блоки, планшеты, управляемые световые приборы, сетевое и другое оборудование), не входящем в список исключений.

При этом, применяемое оборудование Wi-Fi (как используемое для организации сети, так и клиентское) должно соответствовать следующим требованиям:

- Стандарт 802.11ac, работа в стандарте 802.11a/b/g/n отключена;
- Рабочая частота 5GHz, частота 2.4GHz отключена;
- Рекомендуемая конфигурация антенн – MIMO 3x3;
- При использовании внешних антенн – антенны направленного действия;
- Мощность передачи с учетом коэффициента усиления антенны – не более 20dBm.

При необходимости использования собственной Wi-Fi сети, необходимо отправить запрос по e-mail [Техническому директору Форума](#) и [Руководителю ИТ проектов Форума](#) с описанием экспонируемого оборудования, местом его размещения в Технопарке Сколково, наименованием моделей используемого для организации сети оборудования, ФИО и контактными данными ответственного за монтаж, настройку и эксплуатацию сети Wi-Fi и следовать полученным инструкциям настройке оборудования (например, предоставленному для использования радиочастотному каналу).

При обнаружении любых несогласованных сетей, равно как и стационарных Wi-Fi клиентов, не имеющих действительных подключений к общей Wi-Fi сети Форума и осуществляющих сканирование доступных сетей, данное оборудование будет отключено сотрудниками Технопарка Сколково и его подрядных организаций без предварительного уведомления.

## Зонирование и доступность

- стенд не может иметь сплошных стен, превышающих 30% от ширины соответствующих его сторон;
- стенд должен обеспечивать свободный проход людей (т.н. «опен спейс»)
- при наличии подиума, он должен быть оснащен пандусами (внутри габарита стенда) для въезда и съезда кресел-колясок для людей с ограниченными возможностями.

## Согласование макетов стендов

Дизайн-макеты стенда («рендеры» и планировки, в том числе на метровой сетке) необходимо не позднее 1 октября 2017 года отправить на согласование [Руководителю направления «Выставочное пространство» Форума](#), при поступлении комментариев необходимо внести соответствующие изменения в дизайн-проект и повторно выслать его для согласования.

## Порядок заезда транспортных средств

Въезд на территорию ИЦ «Сколково» осуществляется через автоматизированные контрольно-пропускные пункты, оснащенные шлагбаумами, подключенными к общей информационной системе контроля въезда в соответствии со **📄 Схемой движения транспортных средств**.

Для согласования въезда автотранспорта необходимо не менее чем за *24 (двадцать четыре) часа* до предполагаемой даты заезда отправить **📄 Заявку на въезд транспортных средств** [Менеджеру по логистике Форума](#) по e-mail, указав название организации, роль на Форуме (например, «застройщик стенда компании-спонсора ХХХ» или «оператор переговорной зоны Форума»), ФИО, мобильный телефон и e-mail ответственного лица. После обработки письма, в ответ вы получите подтверждение о внесении номеров автотранспорта в автоматизированную систему. Кроме того, на e-mail, указанный в Заявке, будут поступать статусы согласования въезда Службой безопасности ИЦ Сколково (в случае наличия каких-либо ошибок в предоставленных данных или наличия транспортного средства в «стоп-листе» вы получите отказ от допуска транспорта на территорию ИЦ Сколково).

В случае несогласования заявки немедленно уведомлять водителя и принять меры для парковки автомашины (особенно грузовой) на удалении от ИЦ Сколково, с тем, чтобы не создавать аварийные ситуации при маневре с разворотом перед въездом через КПП, а также заторы на подъездной дороге и прилегающей площадке к КПП. Для освобождения дорожной полосы мешающие проезду автомобили будут эвакуироваться.

Так как контрольно-пропускные пункты оборудованы автоматической системой считывания номерных знаков транспортных средств, важно:

- указывать номера транспортных средств в Заявке только **ПРОПИСНЫМИ латинскими буквами** без пробелов (пример: A777AA77);
- указывать в Заявке e-mail контактного лица для своевременного получения статусов согласования въезда;
- подъезжать к шлагбаумам на КПП, оборудованным камерами автоматического распознавания номеров, чистыми (читаемыми) пластинами государственных регистрационных номеров.

Пожалуйста, учтите, что обработка Заявок, внесение данных в автоматизированную систему и согласование въезда транспортных средств может занимать продолжительное время. К сожалению, «срочно добавить машину» может не получиться, а «позвонить на КПП чтобы открыли шлагбаум» не получится совершенно точно.

Въезд и выезд легковых транспортных средств осуществляется через:

- КПП №3 (со стороны Сколковского шоссе)
- КПП №1 (с Можайского шоссе)
- КПП №2 (с Минского шоссе)

Въезд и выезд грузовых транспортных средств осуществляется через:

- КПП №3 (со стороны Сколковского шоссе)

**Въезд и выезд легковых транспортных средств осуществляется только с целью доставки грузов.**

**Стоянка транспортных средств** допускается только на автомобильных парковках «Технопарк» (въезд перед КПП №1 со стороны ул. Луговая) и «Сколковская» (въезд перед КПП №3 со стороны Сколковского ш.) в соответствии со **📍 Схемой парковок** и установленным порядком и стоимостью их использования (<http://sk.ru/city/transport/p/auto.aspx>). Добраться от парковок до Технопарка Сколково можно пешком или внутренним корпоративном транспортом ИЦ Сколково (<http://sk.ru/city/transport/p/inner.aspx>).

**На улично-дорожной сети ИЦ Сколково не допускается стоянка и/или остановка транспортных средств в местах для этого не предназначенных.** Максимальное время нахождения транспортных средства на территории Центра – на время осуществления погрузочно-разгрузочных работ, но не более 3 часов.

Транспортные средства, припаркованные или находящиеся на территории ИЦ Сколково **с нарушением установленных правил, будут внесены в «стоп-лист»** – въезд транспортных средств будет ограничен в автоматизированной системе контроля въезда на срок не менее *30 (тридцати)* суток.

Под лобовым стеклом автомобиля, находящегося на территории ИЦ Сколково или парковок, обязательно должен быть размещен **📄 Информационный лист** с указанием организации, ФИО и телефона контактного лица. Информационный лист не является пропуском, не обеспечивает и не гарантирует права въезда или парковки.

Все автомобили будут досматриваться Спецотрядом ВОХР ИЦ Сколково Росгвардии на въезде и выезде из ИЦ Сколково на предмет исключения провоза запрещенных к обороту предметов и предотвращения незаконного вывоза ТМЦ.

**Транспортные средства участников и персонала, припаркованные на парковке «Технопарк», после 22:00 15 октября 2017 года должны быть перепакованы на парковку «Минская» или убраны за территорию ИЦ Сколково.**

## Порядок прохода сотрудников и персонала

Добраться до Технопарка можно на общественном транспорте (<http://sk.ru/city/transport/p/public.aspx>), а от парковок до Технопарка организованы внутренние маршруты ИЦ Сколково (<http://sk.ru/city/transport/p/inner.aspx>).



Аккредитация персонала осуществляется на основании Бедж-пропусков. Бедж-пропуска печатаются организациями самостоятельно из Личных кабинетов

Для получения доступа к Личным кабинетам необходимо не менее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты заезда направить запрос [Менеджеру по логистике Форума](#) по e-mail, указав название организации, роль на Форуме (например, «застройщик стенда компании-спонсора ХХХ» или «оператор переговорной зоны Форума»), ФИО, мобильный телефон и e-mail ответственного лица. После обработки письма, в ответ вы получите логин, пароль и ссылку для доступа в Личный кабинет вашей организации, в который необходимо будет внести данные в соответствии с требованиями системы (включая паспортные данные и фотографию).

Все сотрудники, присутствующие на монтаже-демонтаже должны иметь при себе полученные **бедж-пропуски в печатном виде** вместе **с документами, удостоверяющими** личность (паспорт и иные документы в соответствии с Законодательством РФ; водительское удостоверение документом, удостоверяющим личность, не является).

Проход персонала в здание Технопарка Сколково возможен только через главный (центральный) вход Технопарка Сколково. Проход без бедж-пропуска и/или без документа, удостоверяющего личность, будет невозможен!

## Порядок ввоза и вывоза материальных ценностей

Для ввоза и вывоза материальных ценностей необходимо оформить  Заявку на ввоз материальных ценностей и  Заявку на вывоз материальных ценностей.

Заявки, а также информацию по планируемому дате и времени заезда, длительности проведения погрузо-разгрузочных работ необходимо не менее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты заезда предоставить [Менеджеру по логистике Форума](#) в по e-mail. На основании полученных заявок Менеджер по логистике определит место выгрузки и погрузки, вход/ворота для ввоза/вывоза.

Заявка на ввоз оформляется в 3 (трех) экземплярах-оригиналах. Их необходимо предоставить в распечатанном виде [Менеджеру по логистике Форума](#) и [Советнику по безопасности ООО «Технопарк «Сколково»](#) (или [Специалисту по безопасности ООО «Технопарк «Сколково»](#)). В случае положительного решения ставится отметка «Ввоз разрешен».

Один экземпляр заявки на ввоз передается [Менеджеру по логистике Форума](#), второй экземпляр – сотруднику Службы безопасности непосредственно в пункте вноса оборудования и материальных ценностей на территорию Технопарка «Сколково», один экземпляр остается у лица, осуществляющего внос.

В случае, если в транспортном средстве **на момент выезда с территории ИЦ Сколково остаются грузы** – оставшиеся после монтажа, запасные – необходимо оформить заявку на вывоз соответствующих грузов на соответствующем транспортном средстве.

В случае, если в транспортном средстве на момент въезда на территорию ИЦ Сколково **находятся транзитные грузы**, необходимо в заявках на ввоз и вывоз указать материальные ценности, ввозимые транзитом с пометкой в графе заявки «Примечание» - «Транзит», и при необходимости предъявить при выезде на КПП обе согласованные заявки (на ввоз и вывоз материальных ценностей).

Для вывоза необходимо подготовить Заявку на вывоз в 4 (четырёх) экземплярах-оригиналах, завизировать их у [Менеджера по логистике Форума](#) и [Советника по безопасности ООО «Технопарк «Сколково»](#) (или [Специалиста по безопасности ООО «Технопарк «Сколково»](#)). В случае положительного решения ставится отметка «Вывоз разрешен».

Один экземпляр заявки на вывоз передается [Менеджеру по логистике Форума](#), второй экземпляр – сотруднику Службы безопасности непосредственно в пункте выноса оборудования и материальных ценностей с территории Технопарка «Сколково», третий экземпляр передается водителю ТС, вывозящего оборудование (в случае, если оборудование вывозится на нескольких ТС, необходимо подготовить отдельные заявки с перечнем вывозимого оборудования на каждое ТС), четвертый экземпляр остается у лица, осуществляющего вынос.

Пожалуйста, будьте готовы к тому, что ввозимые материальные ценности могут осматриваться сотрудниками Службы безопасности.

**Запрещается ввоз и пронос горючих, взрывчатых, легковоспламеняющихся, радиоактивных предметов и веществ, оружия, наркотических и иных средств и предметов, движение которых запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации.**



## Порядок согласования и требования к проведению

### Общие сведения

Все работы на территории Технопарка «Сколково» осуществляются в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- 123-ФЗ от 22 июля 2008 года «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также Перечнем Национальных стандартов и Правил к данному Федеральному закону;
- Правила противопожарного режима в РФ (постановление Правительства РФ №390 от 25.04.2012г.);
- 244-ФЗ от 28 сентября 2010 года «Об инновационном центре Сколково»
- Правил по охране труда при работе на высоте
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (Утверждены приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 (ПТЭЭП);
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- Правила устройства электроустановок;
- Общие правила и требования безопасности Инновационного центра «Сколково»;
- 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений, а также Перечнем национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 N 1521);
- ФЗ 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- ФЗ 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- иными регламентирующими документами и законодательными актами РФ.

**Все действия по оформлению и согласованию заявок в отношении подрядной организации и привлекаемых ей субподрядных организаций осуществляются уполномоченным лицом подрядной организации.**

### Порядок приема и сдачи площади

Перед началом осуществления работ, уполномоченный представитель подрядной организации обязан получить в Службе эксплуатации Технопарка Сколково Акт приема-передачи площади под производство работ в 2 (двух) экземплярах, сравнить отмеченные в нем недостатки с имеющимися (при наличии отклонений – вписать недостающее), и вернуть подписанный экземпляр.

После демонтажа и вывоза всех конструкций и оборудования, уполномоченный представитель подрядной организации обязан сдать площадь, на которой производились работы, совместно со Службой эксплуатации Технопарка Сколково или замещающим его представителем Форума, осмотрев освобожденную площадь. В случае невыполнения указанных требований, осмотр освобожденной площади осуществляется представителями Форума без участия подрядной организации.

Наличие или отсутствие на сдаваемой площади повреждений или недостатков, не отмеченных в Акте приема-передачи площади под производство работ, отмечается в Акте в разделе Возврат.

Подрядчик обязуется самостоятельно устранить обнаруженные недостатки или оплатить ООО «Технопарк «Сколково» работы по их устранению в соответствии с предоставленным расчетом.

## Порядок согласования

Не менее чем за 7 (семь) дней до начала производства работ необходимо предоставить на согласование [Главному инженеру ООО «Технопарк «Сколково»](#) План производства работ, включающий:

- Информационное письмо, содержащее наименование организации, ФИО и контактные данные лица (лиц), ответственных за проведение работ, перечень проводимых работ и зону(ы) их выполнения, даты начала и окончания проведения монтажных и демонтажных работ;
- Общий план застройки с привязкой к плану Технопарка;
- Чертежи конструкций, с указанием габаритов и используемых материалов;
- Статические расчеты конструкций;
- Электрический план с указанием мест размещения ЩР, потребителей, марки и сечения используемого кабеля;
- Схему ЩР (по каждому используемому щиту) с указанием характеристик УЗО, автоматических выключателей, используемого кабеля;
- Акты замера сопротивления изоляции;
- Сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения для используемого оборудования и материалов;
- Сертификаты пожарной безопасности о соответствии оборудования и материалов требованиям пожарной безопасности **группе горючести Г1**, а в случае их отсутствия – Акт о проведении противопожарной огнезащитной обработки до соответствия требованиям группы Г1, с приложением копии лицензии на осуществление деятельности;
- Приказы о назначении:
  - Ответственного(ых) за производство работ;
  - Ответственного за электрохозяйство и его заместителя с группой электробезопасности не менее IV;
  - Ответственного за пожарную безопасность;
  - Ответственного за охрану труда;
- Копии удостоверений и журнала (пожарно-технический минимум, охрана труда, проверка знаний правил по электробезопасности, работы на высоте);
- Акт разграничения эксплуатационной ответственности (для электроподключений).

Указанный План производства работ должен передаваться в виде прошитой пачки или папки с указанием наименования организации на лицевом листе / обложке в 2 (двух) экземплярах. Рекомендуется отправить указанные документы в электронном виде для предварительного ознакомления.

После изучения, внесения, при необходимости, уточнений и изменений, один экземпляр Плана производства работ передается [Главному инженеру ООО «Технопарк «Сколково»](#), второй, с отметкой о разрешении на проведение работ, возвращается организации, осуществляющей работы, и должен постоянно находиться у ответственного лица в месте проведения работ. Первый экземпляр, при необходимости, можно забрать после завершения демонтажных работ и освобождения площади.

## Требования к организации производства работ, используемым материалам и квалификации сотрудников и персонала

Подрядчик обязан:

- Обеспечить ознакомление и исполнение настоящего Регламента всеми сотрудниками и персоналом в части, относящейся к ним;
- Производить работы качественно, соблюдая технологию выполнения работ;
- Исключить использование ненормативной лексики, разговора на повышенных тонах при общении между собственными сотрудниками, с коллегами, представителями Технопарка Сколково, Службой безопасности, резидентами, посетителями и гостями Технопарка Сколково;
- Аккуратно и бережно относиться к зданию, имуществу и инфраструктуре Технопарка Сколково и других лиц, не допуская нанесения им ущерба;
- При выполнении работ по возведению конструкций, в том числе легких стен и перегородок, обеспечить наличие подкладочного материала (ковролин, листовые материалы) для защиты покрытия пола; в случае, если в месте производства работ присутствует плиточное покрытие пола, необходимо использовать листовые материалы для распределения нагрузки;
- Обеспечить наличие исправных первичных средств пожаротушения в каждом месте проведения работ (в случае, если мест производства работ несколько, необходимо иметь несколько первичных средств пожаротушения);
- При осуществлении работ в непосредственной близости от пожарных кранов / пожарных гидрантов / точках подключения пожарных рукавов / эвакуационных выходов – обеспечить свободный доступ к ним как во время проведения монтажно-демонтажных работ, так и в период проведения Форума (не застраивать / загромождать конструкциями и оборудованием, обеспечить проход шириной не менее 1.5м и/или не менее ширины эвакуационного выхода);
- Обеспечить наличие производственной аптечки(чек), укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в каждом месте производства работ (в случае, если мест производства работ несколько, необходимо иметь несколько аптечек);
- Не допускать превышения максимально-допустимых нагрузок перекрытий (покрытий), а также допустимой грузоподъемности для используемых лифтов;
- Обеспечить наличие действующего обучения по пожарно-техническому минимуму по крайней мере у одного представителя организации;
- Все специалисты, выполняющие электромонтажные работы, должны иметь действующую группу по электробезопасности не ниже IV-й;
- При проведении любых электротехнических работ (за исключением подключения к стационарным или временным (при условии их установки другими подрядчиками) розеткам типа «schuko» («евро») электроприборов потребляемой мощностью не более 3,5кВт на каждый):
  - Ответственный за электрохозяйство и его заместитель должны иметь действующую аттестацию по проверке знаний правил по электробезопасности не ниже IV-ей группы;
  - Иметь переносное устройство для подключения к электроустановке здания (щит с номиналами автоматов, соответствующими рабочим токам потребителей), оборудованный требуемой защитой (УЗО), однолинейной схемой;
  - Иметь схему используемых постоянных и временных ЩР и акты замера сопротивления изоляции.

- При прокладывании электрического кабеля внутри конструкций или его прохождении сквозь конструкции обеспечить прокладывание в не распространяющей горение гофре или трубе;
- Использовать при проведении электромонтажных работ кабель не хуже ВВГнгLS;
- Использовать электрические приборы со степенью защиты не ниже IP44 в помещении и IP65 – на улице;
- При проведении работ на высоте (к таким работам относятся работы, при которых: существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°; при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м; существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами):
  - Иметь действующее обучение, в соответствии с требуемой группой;
  - Иметь наряд-допуск на проведение работ, подписанных руководителем организации или иным уполномоченным лицом, с указанием перечня работ;
  - Иметь журнал учета работ по наряду-допуску;
  - Иметь удостоверение о допуске к работам на высоте;
  - Иметь приказ о назначении ответственного за безопасное проведение работ на высоте, журналы проведения инструктажей по охране труда, личную книжку учета работ на высоте без применения инвентарных лесов и подмостей, с применением систем канатного доступа (при выполнении соответствующих работ);
  - Иметь документацию об охране труда при работе на высоте;
  - Иметь план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;
  - Иметь план производства работ на высоте для нестационарных рабочих мест;
  - Получить акт-допуск на проведение высотных работ;
  - В случае использования подвешиваемых конструкций, согласовать соответствующую рабочую документацию:
    - план-чертежи подвешиваемых конструкций и оборудования с указанием общего и распределенного веса;
    - список приспособлений, оснасток и инструментов, используемых для крепления конструкций и оборудования к конструкциям перекрытий здания или временно возводимым конструкциям и соответствующую документацию на них (статические расчеты, сертификаты, журналы проверки);
    - схемы размещения инженерных коммуникаций по подвешиваемым конструкциям;
  - Обеспечить применение сотрудниками соответствующей экипировки и снаряжения;
  - Иметь журнал приема и осмотра лесов и подмостей;
  - Иметь журнал приема, учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений;
- Обеспечить наличия и использование соответствующей экипировки при осуществлении погрузки, разгрузки и монтажа габаритных (имеющих объем более 1 м<sup>3</sup>) и тяжелых (имеющих вес более 60 кг) конструкций и оборудования;

- Использовать оборудование, материалы и конструкции, имеющие действительные сертификаты соответствия и пожарные сертификаты (или привлечь специализированную организацию для проведения огнезащитной обработки);
- После окончания монтажных и демонтажных работ освободить занимаемую площадку и прилегающую от запасных материалов и конструкций, инструмента, очистить территорию от мусора, самостоятельно вывезти и утилизировать его;
- После проведения демонтажных работ, вывоза оборудования и материалов, необходимо очистить используемую площадь от мусора, а также провести работы по приведению используемых помещений к состоянию не хуже, чем на момент их приемки в работу (выполнить работы по уборке и, при необходимости, восстановлению отделки и инженерных систем в случае их повреждения).
- В период монтажа Форума (в том числе в ночное время обеспечить сохранность собственного имущество; кроме того, во избежание недоразумений, рекомендуется каким-либо образом помечать лестницы, стремянки, тележки, рохли и иное имущество, не имеющие уникальных отличий, но при этом используемое многими подрядчиками).

### Правила проведения отдельных видов работ

- Сварочные работы на территории Форума запрещены. В случае невозможности оборудования отдельных зон без проведения сварочных работ на месте, необходимо дополнительно связаться с Технической дирекцией Форума до начала проведения таких работ. Территория проведения сварочных работ должна быть огорожена сплошным негорючим экраном высотой не менее 2-х (при проведении сварочных работ на высоте – высота проведения работ + 2м), поверхность полимерного пола укрыта от воздействия искр и капель расплавленного металла негорючим материалом.
- Работы с применением огня (в том числе, газовых горелок) строго запрещены.
- Работы с применением механизированных покрасочных средств (например, пульверизаторов) запрещены. При проведении ручных покрасочных работ (кистью, валиком), прилегающая к месту проведения работ территория должна застилаться техническим покрытием, гарантирующим защиту частей здания и оборудования.

## Правила нахождения на территории Технопарка Сколково

На территории Технопарка Сколково запрещается:

- Нецензурная речь, ругань;
- Громкое прослушивание музыки или иных звуковых произведений;
- Курение вне специально оборудованных мест;
- Порча имущества Технопарка и третьих лиц;
- Неуважительное отношение и обращение к сотрудникам, резидентам и посетителям Технопарка Сколково, сотрудникам других организаций, в том числе проводящим работы по монтажу-демонтажу Форума, строительно-монтажные работы;
- **Находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;**
- Находиться несовершеннолетним без сопровождения совершеннолетних родителей или опекунов;
- Находиться в грязной, пачкающей одежде.

На территории Технопарка Сколково необходимо:

- Иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и именной бейдж-пропуск;
- При обнаружении бесхозных и подозрительных предметов – незамедлительно сообщить сотруднику Службы безопасности;
- При обнаружении огня или задымления – незамедлительно сообщить в Пожарную охрану (тел.101) или Службу спасения (тел.112) и сотруднику Службы безопасности;
- При обнаружении лиц, нуждающихся в срочной медицинской помощи (раны и травмы, признаки удушья, отсутствие реакции на внешние раздражители или иные признаки, позволяющие предположить необходимость в медицинской помощи) – незамедлительно сообщить в Службу скорой медицинской помощи (тел.103) или Службу спасения (тел.112) и сотруднику Службы безопасности;
- При обнаружении вооруженных лиц, лиц, создающих угрозу здоровью и жизни людей, нарушающих действующее законодательство, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, портящих имущество Технопарка и третьих лиц – незамедлительно сообщить сотруднику Службы безопасности;
- Выполнять любые не противоречащие закону требования сотрудников Службы безопасности и требования сотрудников ООО «Технопарк «Сколково».

## Ответственность за нарушение настоящего Регламента

- В случае несвоевременной или неполной подачи заявок и списков на въезд/выезд, ввоз/вывоз – проход персонала и внос оборудования и материальных ценностей будет невозможен до согласования заявок и внесения необходимых записей в информационные системы допуска ИЦ Сколково.
- В случае нарушение правил въезда, нахождения или парковки транспортных средств на территории ИЦ Сколково – будет наложен запрет на въезд таких транспортных средств, а также любых транспортных средств под управлением нарушившего водителя на территорию ИЦ Сколково;
- В случае отсутствия бейджа-пропуска и документа, удостоверяющего личность, у сотрудников и персонала – проход персонала будет невозможен.
- В случае не предоставления в срок и/или отсутствии при проведении работ согласованного Плана производства работ, наличии устранимых нарушений Требований к организации производства работ и квалификации сотрудников и персонала, Правил проведения отдельных видов работ – любые виды работ, в том числе ввоз/внос конструкций, оборудования, материалов, будут приостановлены до устранения соответствующих нарушений.
- В случае наличия неустранимых нарушений Требований к организации производства работ и квалификации сотрудников и персонала, Правил проведения отдельных видов работ, создании угрозы здоровью и жизни людей – будет наложен запрет на проведение работ подрядной организацией и субподрядными организациями, отзыв согласованного Плана производства работ и выдворение сотрудников и персонала, транспортных средств организации с территории ИЦ Сколково;
- При нарушении лицом Правил нахождения на территории Технопарка Сколково, в том числе при наличии подозрений о его нахождении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (в том числе запах, покраснение глаз, неестественное сужение или расширение зрачков, вялость реакции на внешние раздражители) – данное лицо выдворяется с территории ИЦ Сколково и, на усмотрение сотрудников службы безопасности, передается сотрудникам правоохранительных органов.

## Контакты

При возникновении вопросов, предлагаем вам связаться с соответствующими службами Форума и Технопарка Сколково, которые будут рады помочь вам в рамках своих компетенций, и, при необходимости, переадресуют ваши вопросы другим сотрудникам для их эффективного решения.

**Техническая дирекция  
Форума**

**Менеджер по логистике**

Малышев Александр

+7 (916) 760 68 40

[Logist@sk.ru](mailto:Logist@sk.ru)

**Технический директор**

Мищенко Никита

+7 (964) 566 57 89

[NMishchenko@contractors.sk.ru](mailto:NMishchenko@contractors.sk.ru)

**Руководитель ИТ проектов**

Пыров Павел

+7 (495) 956 00 33, доб.2941

[PPyrov@contractors.sk.ru](mailto:PPyrov@contractors.sk.ru)

**Служба безопасности ООО «Технопарк «Сколково»**

**Советник по безопасности**

Глушков Алексей

+7 (495) 956 00 33, доб.2008

[AGlushkov@sk.ru](mailto:AGlushkov@sk.ru)

**Инженерно-техническая служба**

**ООО «Технопарк «Сколково»**

**Главный инженер**

Роднов Александр

+7 (495) 956 00 33, доб.2610

+7 (916) 804 66 15

[ARodnov@sk.ru](mailto:ARodnov@sk.ru)

**Главный энергетик**

Адамчук Игорь

+7 (495) 956 00 33, доб.2107

+7 (919) 996 40 19

[IAdamchuk@sk.ru](mailto:IAdamchuk@sk.ru)

**Исполнительная дирекция**

**Руководитель проекта**

Панченко Екатерина

+7 (495) 956 00 33, доб.2340

[EPanchenko@sk.ru](mailto:EPanchenko@sk.ru)

**Аккредитация участников**

Жаркова Вера

+7 (495) 956 00 33, доб.2019

[VZharkova@sk.ru](mailto:VZharkova@sk.ru)

**Организация застройки Форума**

Пугачева Елена

+7 (495) 956 00 33, доб.2249

[EPugacheva@sk.ru](mailto:EPugacheva@sk.ru)

**Медиа, PR**

Богданова Кристина

+7 (495) 956 00 33, доб.2575

[kris@sk.ru](mailto:kris@sk.ru)

**Выставочное пространство**

Поварова Екатерина

+7 (495) 956 00 33, доб.2016

[EPovarova@sk.ru](mailto:EPovarova@sk.ru)

**Партнеры и спонсоры**

Позднякова Татьяна

+7 (495) 956 00 33, доб.2531

[TPozdnyakova@sk.ru](mailto:TPozdnyakova@sk.ru)

**Культурная программа**

Женихова Дарья

+7 (925) 772-06-67

[DZhenikhova@sk.ru](mailto:DZhenikhova@sk.ru)

**Программа Форума**

Аузан Василий

+7 (495) 956 00 33, доб.2092

[TPozdnyakova@sk.ru](mailto:TPozdnyakova@sk.ru)